

ക്രമ നം.	സേവനം	നിശ്ചിത സമയപരിധി	സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)
1.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 ദിവസം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം തൻ വർഷം കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്	10 രൂപ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
2.	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	„	1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത് 2. വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് താമസമെങ്കിൽ 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം	10 രൂപ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
3.	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നത്	15 ദിവസം	1. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കെട്ടിട നമ്പർ നൽകി നികുതി തിട്ടപ്പെടുത്തി നോട്ടീസ് നൽകും	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	15 ദിവസം	ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 90 ദിവസത്തിനകം ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, കെട്ടിട നികുതി, ഭൂനികുതി, എനിവ ഒടുക്കിയ രസീത്, എനിവകളുടെ ഒരു സെറ്റ് കോപ്പി സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	50 രൂപ (90 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടില്ല എങ്കിൽ നിയമാനുസൃത പിഴയും കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസും)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

5.	കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്ക സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്	നടപ്പു വർഷം 25 രൂപ (പിറകോട്ടുള്ള ഓരോ വർഷത്തിനും 5 രൂപ ക്രമത്തിൽ ഒടുക്കണം)	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
6.	കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തിയതിൻമേലുള്ള റിവിഷൻ ഹർജി	20 ദിവസം	നികുതി ചുമത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ലിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം, റോഡിന്റെ വീതി, എന്നിവയിൽ തർക്കമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നികുതി ചുമത്തിയ നോട്ടീസ് പ്രകാരമുള്ള തുക ഒടുക്കിയ രസീത്.	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
7.	<u>നികുതി ഒഴിവാക്കൽ</u> a) ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തു മുലം വസ്തുനികുതി ഇളവുകൾ	അർദ്ധ വർഷം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
	b) വിമുക്ത ഭടൻമാർക്ക് അവരുടെ പേരിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക്	30 ദിവസത്തിനകം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ്, പെൻഷൻ ബുക്ക്, ഐഡികാർഡ്, കെട്ടിട നികുതി, വസ്തു നികുതി, എന്നിവ ഒടുക്കിയ രസീത്, 100 രൂപയുടെ	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

	നികുതി ഒഴിവാക്കൽ		മുദ്രപത്രത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവ സഹിതം എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഏപ്രിൽ 10 നകം അപേക്ഷ നൽകണം.				
8.	പൊളിച്ചുമാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	15 ദിവസം	നികുതി കുടിശ്ശിക ഒടുക്കിയ രസീത് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9.	തൊഴിൽ നികുതി നിശ്ചയിച്ചതിന്മേലുള്ള ഹർജി	15 ദിവസം	നികുതി ചുമത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം മുൻവർഷത്തെ നിരക്കിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10.	ബാനറുകളും പരസ്യ ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കൽ	30 ദിവസം	നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല, കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നത്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
11.	ടൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	ഓഫീസോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റേയും സ്ഥാപനത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. കെട്ടിടം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം അല്ലായെങ്കിൽ 100 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രത്തിൽ കെട്ടിട	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

			ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം				
12	നിലവിലുള്ള ടുട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	7 ദിവസം	സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് തന്നെ നിശ്ചിത ഫോർത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
13.	വാർഡുകൾക്കാല പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	60 ദിവസം	നിശ്ചിത ഫോർത്തിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അഡാർ, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്, ബാങ്ക് / പോസ്റ്റോഫീസ് പാസ്സ്പോർട്ട് എന്തിനെയുടെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് സെറ്റ് കോപ്പികൾ സഹിതം വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകന് നിയമാനുസൃതം 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
14.	അഗതി പെൻഷൻ (വിധവകൾക്കും വിവാഹ മോചിതർക്കും)	60 ദിവസം	ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടവരും വിവാഹമോചിതരും ആയവർ യഥാസമയം ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹമോചന ഉത്തരവ്, നാളിതുവരെ പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന സമുദായത്തിന്റെ കത്ത്, ആഡാർ കാർഡ്, റേഷൻ	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

			<p>കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഭർത്താവിനാൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടവർ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും 7 വർഷമായി ഭർത്താവിനാൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട് കഴിയുകയാണെന്നും പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി നൽകണം</p>				
15.	<p>വികലാംഗ പെൻഷൻ / കർഷകത്തൊഴിലാളി/ പെൻഷൻ/ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/ തൊഴിൽ രഹിത വേതനം</p>	60 ദിവസം	<p>1. <u>വികലാംഗ പെൻഷൻ</u> : നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അധാർ, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്, ബാങ്ക് / പോസ്റ്റോഫീസ് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകന് കുറഞ്ഞത് 40% വികലാംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം.</p> <p>2. <u>50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ</u> : നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള</p>	ഇല്ല	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

			<p>അപേക്ഷയോടൊപ്പം അധാർ, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്, ബാങ്ക് / പോസ്റ്റോഫീസ് പാസ്ബുക്ക്, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, അവിവാഹിതയാണെന്നുള്ള സമുദായത്തിന്റേയും വാർഡ് കൗൺസിലറുടേയും കത്ത് സഹിതം.</p> <p>3. <u>കർഷകത്തൊഴിലാളി</u> <u>പെൻഷൻ</u> : നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അധാർ, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്, ബാങ്ക് / പോസ്റ്റോഫീസ് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ കത്ത്, പത്ത് വർഷത്തിലധികം കർഷക തൊഴിൽ ചെയ്ത ആളാണെന്ന് ഭൂവുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</p> <p>4. <u>തൊഴിൽ രഹിത വേതനം:</u> SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, TC, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, അധാർ, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ രണ്ട് സെറ്റ് പകർപ്പ് സഹിതം</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.</p> <p>അപേക്ഷയോടൊപ്പം 5/- രൂപ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച രണ്ട് തപാൽ കവർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.</p> <p>അപേക്ഷക എംപ്ലോയ്മെന്റിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 3 വർഷം കഴിഞ്ഞവരും 21 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവരും ആയിരിക്കണം.</p>				
16.	<p>സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്</p>	7 ദിവസം	<p>തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, അധാർകാർഡ്, കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്, വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, സമുദായത്തിന്റെ കത്ത്, പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ എന്നിവ സഹിതം വിവാഹ തീയതിയ്ക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പ് വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.</p>	ഇല്ല	റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
17	<p>കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണർ, ടെലികോം ടവർ</p>	30 ദിവസം	<p>ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ നൽകി ആയതിന്റെ പകർപ്പ്, വില്ലേജിൽ കരം ഒടുക്കിയ രസീത്, പൊതുമുഖ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൈസൻസിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് അംഗീകൃത</p>	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരീക്ഷിതം	300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്.	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

	എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമാണ്)		പ്ലാൻ - 3 സെറ്റ്		ഇ, 750ച.മീ മുതൽ സെക്രട്ടറി		
18	പൂർത്തിയാക്കിയ നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപൻസി നൽകിയത്	15 ദിവസം	കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പെർമിറ്റ്, കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്. ഇ, 750ച.മീ മുതൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
19	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ കാലാവധി പൂരികാൽ	15 ദിവസം	അപേക്ഷയും, പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പും	കാലാകാലങ്ങളി ൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരീക്ഷിതം	300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്. ഇ, 750ച.മീ മുതൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
20	കമാനങ്ങളും ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയത്	7 ദിവസം	അപേക്ഷയും പ്ലാൻ പകർപ്പ്		300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്. ഇ, 750ച.മീ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

					മുതൽ സെക്രട്ടറി		
21	നഗരസഭാ വക പാർക്കുകൾ/ ഹാളുകൾ അനുവദിക്കൽ	അനു തന്നെ അനുവാദം നൽകുന്നു	1. തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 2. രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾ അംഗീകൃത സന്നദ്ധസംഘടനകൾ എന്നിവർ ലെറ്റർ പാഡിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
22	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സ്ഥലത്തിന്റേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, നികുതികൾ ഒടുക്കിയ രസീത്, പി.സി.ബി യുടെ എൻ.ഒ.സി, ബയോ - കെമിക്കൽ വേസ്റ്റുകൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറം.	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
23	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ/ ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സ്ഥലത്തിന്റേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, നികുതികൾ ഒടുക്കിയ രസീത്, പി.സി.ബി യുടെ എൻ.ഒ.സി, ബയോ - കെമിക്കൽ വേസ്റ്റുകൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഫോട്ടോ പതിച്ച	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

	പുതുക്കൽ		നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാരം.				
24	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപ്പീൽ	60 ദിവസം	അപേക്ഷ	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
25.	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (ഡി & ഒ), ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	30 ദിവസം	ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത്, തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീത് എന്നിവ സഹിതം കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമയല്ല എങ്കിൽ 100/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം. പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണ മുണ്ടാക്കുന്ന വ്യവസായങ്ങൾക്ക് പി.സി.ബി.യുടെ എൻ.ഒ.സി ഹാജരാക്കണം. പരിസര മലിനീകരണം സ്മോക്ക വസ്തുവാൺ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അനുമതി പത്രവും ഫയർ & സേഫ്റ്റി സാക്ഷ്യപത്രവും	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
26	ആവി ശക്തിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ശക്തിയോ	45 ദിവസം	പി.സി.ബി.യുടെ എൻ.ഒ.സി ഹാജരാക്കണം., സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ഡി.എം.ഒയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ഫയർ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

	ഉപയോഗിക്കപ്പെടേണ്ട ഫാക്ടറിയോ വർക്ക്ഷോപ്പോ / ജോലി സ്ഥലമോ നിർമ്മിക്കാനുള്ള അനുവാദം നൽകൽ		& സേഫ്റ്റി സാക്ഷ്യപത്രം, 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ താമസിക്കുന്നവരുടെ എൻ.ഒ.സി സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്			
27	അപകടകരമായ വൃക്ഷങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ	ആദ്യ നോട്ടീസ് 7 ദിവസത്തിനകം	വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ 5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
28	ശല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ (മലിനജലം, പുകശല്യം, മാലിന്യ ശല്യം, ശബ്ദശല്യം, കുടിവെള്ളം മലിനപ്പെടുൽ	ആദ്യ നോട്ടീസ് 7 ദിവസത്തിനകം	വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ 5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
29	വളർത്തു നായ്ക്കൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പും ഹെൽത്ത് കാർഡും	അനുതന്നെ നൽകുന്നു	വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ 5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല	വെറ്റിനറി സർജൻ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
30	തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ നിയന്ത്രണം	5 ദിവസം	വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ അപേക്ഷ	ഇല്ല	വെറ്റിനറി സർജൻ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

31	സിനിമ തീയറ്ററിനുള്ള ലൈസൻസ് (കെ.സി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരം) ആദ്യമായി എടുക്കൽ	60 ദിവസം	അപേക്ഷ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
32	സിനിമ തീയറ്ററിനുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	30 ദിവസം	അപേക്ഷ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
33	ഹോട്ടൽ പരിശോധന (പരാതിയിന്മേൽ)	അന്നേദിവസം	അപേക്ഷ	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
34	കെട്ടിട നിർമ്മാണാവശിഷ്ടം, ഗാർഡൻ മാലിന്യം/സെപ്റ്റിക് ടാങ്കിലെ മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യൽ	3 ദിവസം	അപേക്ഷ	ഇല്ല	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
35	ആംബുലൻസ് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്	തൽസമയം	അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ & ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
36	ജനനം, മരണം, നിർജ്ജീവ ജനനം എന്നിവയുടെ	1.കിയോസ്ക് വഴി ഒരു ദിവസം	മാതാപിതാക്കൾ / അപേക്ഷകൻ(18 വയസ്സ് തികഞ്ഞ ആൾ) തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചി	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ്

	രജിസ്ട്രേഷൻ	2.മറ്റുള്ളവ 15 ദിവസം	നിശ്ചിത അപേക്ഷ	നിശ്ചിയിക്കുന്ന നിരക്ക്	ടൂജ്ജ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ		ഡയറക്ടർ
37	ജനനം, മരണം, രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	മതിയായ രേഖകൾ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചിയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചി ടൂജ്ജ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
38	ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	മതിയായ രേഖകൾ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചിയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചി ടൂജ്ജ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
39	ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്	5 ദിവസം	മതിയായ രേഖകൾ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചിയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചി ടൂജ്ജ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
40	ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	15 ദിവസം	മതിയായ രേഖകൾ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചിയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചി ടൂജ്ജ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

				ന്ന നിരക്ക്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ		
41	സെക്ഷൻ 17 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം		കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
42	മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ ജനിച്ച് നഗരസഭാ പരിധിയിൽ താമസിക്കുന്നതുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	15 ദിവസം	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	രജിസ്ട്രാർ ആയി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
43	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> ഓൺ ലൈൻ അപേക്ഷ, പകർപ്പ് വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കത്ത് സമുദായത്തിന്റെ കത്ത് സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവ സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാകണം 	കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

44	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന്)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം 7 ദിവസം	6. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ, പകർപ്പ് 7. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 8. വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കത്ത് 9. സമുദായത്തിന്റെ കത്ത് 10. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവ സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
45	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	അപേക്ഷ	കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
46	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ് നൽകൽ	30 ദിവസം (അപേക്ഷകളിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരീക്ഷണം 7 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്)	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച രീതിയിലുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്. ഇ, 750ച.മീ മുതൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

47	കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തി നകം	അപേക്ഷ, കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ, കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കാലാകാലങ്ങൾ ഉൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കു ന്ന നിരക്ക്	300 ച.മീ. വരെ എ.ഇ 301 മുതൽ 750 വരെ എ.എക്സ്. ഇ, 750ച.മീ മുതൽ സെക്രട്ടറി	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
48	സൂപ്പർവൈസർ ലൈസൻസ് നൽകൽ	30 ദിവസം	അപേക്ഷ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ഫോട്ടോ, എക്സ്പീരിയൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കാലാകാലങ്ങൾ ഉൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കു ന്ന നിരക്ക്	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
49	സൂപ്പർവൈസർ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	അപേക്ഷ, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ഫോട്ടോ.	കാലാകാലങ്ങൾ ഉൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കു ന്ന നിരക്ക്	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
50	ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്	15 ദിവസം	അപേക്ഷ	കാലാകാലങ്ങൾ ഉൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കു ന്ന നിരക്ക്	നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി